

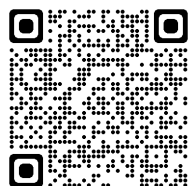
PEDRO ANTONIO LARA GARCÍA, diseñador gráfico y maquetador JR.



SOBRE MI...

Soy dinámico, resolutivo, trabajador, creativo, aprendo rápido y tengo muchas ganas de reincorporarme al mundo laboral.

Soy una persona muy sociable, con clara orientación al público y con carácter tranquilo y amable. Hago voluntariado en distintas entidades y ONGs.



INFORMACIÓN Y CONTACTO



633836282



torpedrillo@gmail.com

IDIOMAS

ESPAÑOL: Nativo INGLÉS: Básico - mejorable

FRANCÉS: Básico -mejorable

ESTUDIOS

2021: Título Superior Universitario de Mindfulness y Gestión Emocional.

2018: Certificado De Profesionalidad De **Tratamiento Y Maquetación De Elementos Gráficos en Preimpresión** en Salesianos Atocha.

2003: Curso de Educación afectivo-sexual en la Escuela de TASOC de Madrid

ENTRENAMIENTOS PRELABORALES EN CRL

2016-2020: Entrenamiento prelaboral en el taller de Diseño Gráfico en el CRL Usera.

2019-2020: Entrenamiento prelaboral en el taller de Administración en el CRL Usera.

2021: Entrenamiento prelaboral en el taller de Servicios Integrales del CRL Arganzuela.

EXPERIENCIA LABORAL

2022: **INSTRUCTOR DE MINDFULNESS Y EXPERTO EN TALLERES DE MEMORIA PARA G E ESCUELAS URBANAS**

FUNCIONES: Creación y puesta en práctica de técnicas originales y tradicionales de **MINDFULNESS**; Estimulación cognitiva y dirección de ejercicios para mantenimiento y mejora de **MEMORIA**.

2018: **Prácticas laborales** en **Huerga y Fierro Editores** de Tratamiento y Maquetación de Elementos Gráficos en Preimpresión.

FUNCIONES: Creación y diseño de portadas de libros, marcapáginas, invitaciones a eventos, maquetación editorial y actualización web.

2009-2011: Animador Sociocultural.

Empresas: GERIASA MADRID (Geriatría y Sanidad) y AMMA Centros Gerontológicos.

FUNCIONES: Elaboración, puesta en práctica y evaluación del programa de actividades de animación sociocultural y ocio, en Residencia Geriátrica y Centro de Día, como son las de musicoterapia, memoria, lenguaje y conocimientos, culturales y recreativas orientadas a la 3ª edad.

2007-2008: Dependiente y auxiliar de sala **Empresa:** BBiGG Internet & Games

FUNCIONES: Atención al público en zonas de locutorio, internet y salón de juegos; revisión y reparación de equipos informáticos; preparación de torneos de juegos.

MANEJO DE HERRAMIENTAS

Photoshop, Indesign, Ai, Microsoft Office, Internet, correo electrónico, redes sociales, blogs, wordpress, escritura, documentación, grabación de datos, clasificación y catalogación, atención telefónica y presencial. Digitalización, impresión digital, impresión sublimación, escaneo y manejo fotocopadora y fax, ordenación de facturas y/o nóminas, SAP, control y gestión de stock, control y gestión de pedidos, cobro en TPV, atención al cliente, atención al usuario, oratoria/hablar en público.